



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A OVIDIUS UNIVERSITY PRESS

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Editura – având codul 192 pe lista editurilor recunoscute de CNCSIS în 2011, a fost înființată după anul 1990 și funcționează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată în 2007, Ordonanța Guvernului nr. 84/1998 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, precum și cu Carta Universității Ovidius din Constanța.

(2) Editura Ovidius University Press a fost evaluată și acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS). Are marcă înregistrată la OSIM. În anul 2011 Editura a fost reevaluată de către CNCSIS reînnoinduse acreditarea, putând fi recomandată Consiliului Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor Universitare (CNATDU) pentru recunoașterea lucrărilor publicate.

(3) Editura Ovidius University Press este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România și membră a Asociației Editorilor din România.

Art. 2. Editura Ovidius University Press este o componentă a sistemului organizațional al Universității, fără personalitate juridică și fără cont bancar propriu, care editează lucrări în regimul autofinanțării prestației.

Art. 3. Sediul Editurii Ovidius University Press este în Constanța, bdul Mamaia 124, telefon 0241606420, e-mail biroudepresa@univ-ovidius.ro

Art. 4. Misiunea Editurii Ovidius University Press:

- susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de cărți și publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii;
- promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
- promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență, pentru crearea de legături între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
- susținerea procesului didactic, de cercetare și promovare prin editarea lucrărilor solicitate de Rectorat, Facultăți, Departamente și Bibliotecă;
- dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieții și distribuirea publicațiilor.

Principalul scop al Editurii Ovidius University Press este sprijinirea activității didactice, de cercetare științifică și de creație artistică desfășurată în Universitate de cadrele didactice și de studenți prin:

- a) publicarea de cărți și reviste științifice în forma tipărită și/sau electronică, care să promoveze rezultatele cercetărilor științifice în domeniile recunoscute și acreditate;
- b) înregistrarea de producții publicistice pe suport electronic și în format on line, realizarea de filme de promovare și alte materiale imagistice, editarea de CD-uri;
- c) multiplicarea de manuale, cursuri universitare, culegeri de texte, îndrumări necesare procesului de învățământ;
- d) facilitarea finalizării cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și doctoranzilor;
- e) diseminarea rezultatelor conferințelor științifice;
- f) publicarea materialelor de promovare a universității.

Art. 5. Activitatea editorială desfășurată de Editura Ovidius University Press are la bază principiile libertății de gândire și de creație, cerințele promovării valorilor autentice în domeniile creației și cercetării, garantarea drepturilor de autor, ale proprietății intelectuale, precum și respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II. Managementul editurii

Art. 6. (1) Editura Ovidius University Press este structură din cadrul Universității Ovidius din Constanța, în subordinea Rectorului. Conducerea Editurii Ovidius University Press este asigurată de Colegiul editorial, formată din Rector, președinte, directorul Departamentului editorial, relații publice și carte universitară, vicepreședinte, 5 membri și consilierul editorial.

(2) În activitatea curentă Editura este reprezentată de directorul Departamentului editorial, relații publice și carte universitară și de consilierul editorial.

Art. 7. Colegiul Editorial are următoarele atribuții:

- a) definește și promovează politica editorială a Universității Ovidius din Constanța;

- b) elaborează și supune aprobării Senatului universității Planul editorial anual, care este parte componentă a Planului operațional anual;
- c) conduce desfășurarea activităților editoriale în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament;
- d) stabilește referenții de specialitate pentru fiecare apariție editorială în conformitate cu ramura științifică sau artistică de care aparține;
- e) asigură legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea obținerii și decontării numerelor internaționale de standardizare a cărților ISBN și a publicațiilor în serie ISSN;
- f) asigură legătura cu CNCSIS, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare stabilite pe plan național în vederea menținerii Editurii Ovidius University Press pe lista editurilor recunoscute de CNCSIS;
- g) îngrijește pagina web a editurii în colaborare cu departamentul IT al Universității;
- h) organizează și urmărește difuzarea și vinderea lucrărilor editate prin magazinul propriu;
- i) organizează participarea Editurii Ovidius University Press la expoziții de carte/CD-uri etc pe plan național și internațional;
- j) îndeplinește orice alte sarcini trasate de Rectorul universității, legate de activitatea editurii și a universității.

Art. 8. În vederea aprobării unei apariții editoriale se vor prezenta în fața Colegiului Editorial următoarele documente:

- a) solicitarea scrisă din partea autorului cu precizarea datelor tehnice principale ale lucrării, a termenului planificat de apariție, a tirajului propus, a sursele de finanțare;
- b) avizul facultății/departamentului care patronează ramura de știință/artă de care aparține lucrarea (formularul tipizat în anexa 1);
- c) nota de sinteză a autorului cu privire la conținutul și adresabilitatea lucrării (autoreferat);
- d) două recenzii științifice, elaborate de specialiști în domeniu, privind publicarea lucrării;
- e) rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cuvintele-cheie.

Art. 9. Directorul Departamentului editorial asigură legătura cu Biblioteca Națională a României în următoarele condiții:

- a) trimite materialele (operele) cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare stipulat în Legea nr.111/1995, art. 6 și 7, odată cu difuzarea primei tranșe de tiraj;
- b) transmite Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale cărților pe care urmează să le editeze, în vederea Descrierii CIP pe verso-ul foii de titlu;
- c) asigură atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN de către Serviciul Centrului Național ISBN ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României.

Art. 10. (1) Conducerea editurii are obligația de a asigura permanent îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute de CNCSIS. În acest scop, colegiul editorial asigură:

- a) actualizarea în timp a paginii web cu datele editurii, inclusiv cu ofertele editurii;
- b) funcționarea standurilor de vânzare și a mijloacelor de vânzare prin comerț electronic;
- c) participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național și internațional al manifestărilor de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea pe piața editorială.

(2) Consilierul editorial are misiunea de a corecta și acorda “Bun de tipar” întregii producții editoriale. De asemenea, redactează, actualizează și listează în motoare de căutare pagina web a editurii.

(3) Conducerea Editurii este abilitată să negocieze contracte sau convenții de editare cu terți, în conformitate cu legile în vigoare și a propriului Regulament de funcționare.

(4) Marketingul pentru promovarea publicațiilor editate cuprinde:

- a) Prospectarea pieței;
- b) Participarea la târguri și expoziții de profil;
- c) Colaborarea cu alte edituri și librării universitare.

Art. 11. Activitatea financiar-contabilă a editurii se asigură de către Serviciul Contabilitate al Universității Ovidius din Constanța, iar gestionarea producției editoriale se face de către Biblioteca Universității, în conformitate cu reglementarea circuitului documentelor.

Art. 12. Activitatea de vânzare a producțiilor editoriale în spațiul universității se face pe standurile instalate în biblioteca universității și în magazinul propriu din campus, cât și prin mijloacele de comerț electronic.

Capitolul III. Activitatea editurii

Art. 13. Editura Ovidius University Press publică manuale, cursuri, cărți, periodice de specialitate, albume, tratate, îndrumare, caiete de program și alte materiale de promovare în formă tipărită sau în formă electronică (online, CD, e-book-uri,¹) în limba română sau în altă limbă de circulație internațională.

Art. 14. Se pot publica, în regim de editură, lucrări ce întrunesc cumulativ, următoarele condiții:

- a) autorul își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării;
- b) lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu, cu propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați în lucrare;
- c) lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată prin grija autorului;
- d) lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și adresabilității ei;
- e) lucrarea are un tiraj minim de 150 de exemplare. Sub acest tiraj nu se acordă ISBN.

Manuscrisul, CD-ul cărții și recenziile în original se rețin în arhiva Editurii.

¹ Distribuția de carte în format electronic denumită generic [e-book](#). Pentru downloadul digital de carte [e-book](#) TVA percepută este de 24% (decizie oficială transmisă printr-o notă internă de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice la cererea unui grup de editori), spre deosebire de TVA 9% pentru piața cărții tipărite

Art. 15. (1) Editura Ovidius University Press funcționează în regim de autofinanțare. Veniturile și cheltuielile editurii fac parte din Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Ovidius din Constanța, aprobat de Senatul Universității.

(2) Veniturile realizate de editură provin din:

- a) contravaloarea lucrării suportată integral sau parțial de autor;
- b) sponsorizări, proiecte, granturi obținute în numele și în contul editurii;
- c) taxa de editură;
- d) vânzări de carte, publicații, CD-uri, cursuri, culegeri de texte, îndrumări etc.
- e) vânzarea de produse de papetărie și diverse obiecte inscripționate promovând oferta educațională a universității: brelocuri, tricouri, insigne etc. prin librăria universității.

(3) Cheltuielile editurii privesc:

- a) finanțarea integrală sau parțială din venituri proprii ale universității a editării, tipăririi și difuzării unor lucrări;
- b) procurarea numerelor ISBN/ISSN, a materialelor de birotică;
- c) remunerarea unor activități editoriale (corectura, tehnoredactarea, introducerea, listare etc.) pe baza unor convenții civile încheiate cu specialiști;
- d) recompensarea unor activități în contul editurii;
- e) plata comisionului pentru comercializarea lucrărilor de către librăriile din afara universității;
- f) cheltuielile de regie;
- g) finanțarea participării la expoziții de carte etc.

Art. 16. (1) Dreptul de proprietate a tirajului se obține în funcție de contribuția la plata cheltuielilor de editare și tipărire a lucrărilor publicate de Editura Ovidius University Press.

(2) Fondurile pentru publicarea unei lucrări pot fi asigurate după cum urmează:

- a) integral/parțial de autorul lucrării;
- b) integral/parțial din sponsorizări, proiecte, granturi obținute de autorul lucrării în nume propriu sau în numele și în contul editurii;
- c) integral/parțial din veniturile proprii ale universității.

Art. 17. Finanțarea integrală sau parțială din fondurile Universității se va putea efectua numai la propunerea colegiului editorial și cu acordul Senatului Universității și al Consiliului de Administrație. Volumele congreselor, simpoziunilor, manifestărilor în care este organizator Universitatea se suportă din fondurile acesteia, tirajele nedeășind numărul participanților.

Art. 18. Pentru editarea lucrărilor în regim de editură (cu număr de ISBN/ISSN), pentru terți, se percepe o taxă de editare (destinată pentru procurarea numerelor ISBN/ISSN, a materialelor de birotică, pentru cheltuieli de regie, pentru recompensarea unor activități în contul editurii, pentru asigurarea participării la expoziții de carte etc.), după cum urmează:

- a) pentru lucrări științifice și artistice având ca autori/traducători persoane din afara universității o taxă în valoare de 100 euro, achitată în lei la cursul zilei din data efectuării plății.

Art. 19. Fondurile obținute din proiecte, sponsorizări etc. pentru editarea, tipărirea, distribuirea lucrărilor sunt administrate de compartimentele funcționale ale Universității, în conformitate cu destinația acestor fonduri și cu legislația în vigoare.

Art. 20. (1) Activitățile editoriale se ordonează inclusiv în cazul formatelor online, CD-urilor, filmelor și a altor forme electronice, de regulă, după cum urmează:

- a) primirea manuscriselor ofertanților de către directorul Departamentului;
- b) stabilirea formatului și tirajului prin înțelegerea dintre directorul Departamentului și autorul/responsabilul lucrării;
- c) efectuarea calculului economic și stabilirea prețului per exemplar de compartimentele funcționale ale Universității;
- d) achitarea taxei de editare la casieria Universității de către autorul/responsabilul de volum;
- e) perfectarea contractelor de editare și tipărire dintre autorul sau responsabilul de volum și conducerea Universității, inclusiv directorul Departamentului;
- f) efectuarea operațiunilor redacționale comandate de directorul Departamentului;
- g) tipărirea/multiplicarea lucrării și distribuirea lucrărilor;
- h) predarea tirajului, în conformitate cu reglementările în vigoare privind circuitul documentelor, Bibliotecii și, respectiv, în cazul în care costurile editării și tipării a fost finanțate integral de către autor, proprietarului de drept al tirajului;
- i) predarea unui număr de exemplare, stabilit prin prezentul regulament și prin contractul de editare și tipărire, de către posesorul legal al tirajului Bibliotecii Universității, în vederea constituirii depozitului legal la Biblioteca Națională și pentru susținerea unor acțiuni de promovare, reprezentare și depozitare;
- j) lansarea, prezentarea și difuzarea lucrărilor editate;
- k) urmărirea de către colegiul editorial și compartimentele funcționale ale Universității a încasării contravalorii lucrărilor difuzate.

(2) Autorul anexează cererii de editare o prezentare sintetică a conținutului și adresabilității ei, precum și rezumatul într-o limbă de circulație internațională.

Art. 21. Contractul de editare se va putea încheia între autorul/responsabilul de volum și conducerea universității numai în urma aprobării apariției editoriale de către Colegiul de editură, la propunerea acestuia dintâi, conform protocolului prezentat.

Art. 22. Cesiunea dreptului de autor și plata dreptului de autor este reglementată prin Contractul de editare și tipărire. În conformitate cu Legea nr.8/1996 sunt prevăzute două modalități de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor:

- a) cesiunea exclusivă, în cazul căreia titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza opera în modalitățile, pe temeiul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane fizice sau juridice;

b) cesiunea neexclusivă, în cazul căreia titularul dreptului de autor poate utiliza el însuși opera și poate transmite dreptul neexclusiv și altor persoane.

Art. 23. Dreptul de autor poate fi achitat de Universitate, în condițiile prevederii acestuia în contractul de editare și tipărire, printr-o cotă parte din vânzările realizate sau prin acordarea în quantumul contravalorii respective (gratuită) a unui număr de exemplare din tirajul lucrării.

Art. 24. Tipărirea se poate realiza la atelierul de multiplicare a universității, dacă posibilitățile oferite sunt satisfăcătoare pentru părți. În caz contrar, beneficiarul va comanda tipărirea la o altă tipografie, costurile fiind plătite direct de către beneficiar prestatorului de serviciu respectiv. Nici o activitate editorială nu va fi demarată până când sumele aferente ei nu sunt alocate în contul Universității.

Art. 26. Prețul de vânzare a lucrărilor finanțate integral/parțial din veniturile proprii ale universității sau din sponsorizări, proiecte, granturi obținute în numele și în contul editurii, cuprinse în bugetul universității, se va stabili, cu acordul autorului/responsabilului volumului, după caz, de către compartimentele funcționale ale Universității, luând în considerare cheltuielile cu tipărirea (prețul de cost), procentul convenit ca drept de autor, cheltuielile de regie, comisionul de librărie etc., în așa fel încât partea pe care universitatea a investit-o în editarea lucrării respective din alte fonduri decât cele obținute în mod expres în numele și în contul editurii pentru publicarea acestei lucrării să fie posibil de recuperat prin vânzarea tirajului într-un timp stabilit de maximum șase luni de la livrarea tirajului.

Art. 27. Prețul de vânzare a lucrărilor finanțate integral de autorul lucrării/responsabilul de volum se va stabili de proprietarul de drept al tirajului, cu acordul directorului Departamentului și cu sprijinul compartimentelor funcționale ale Universității, și numai după luarea în considerare a cheltuielilor cu tipărirea (prețul de cost), procentul convenit ca drept de autor și comisionul de distribuție.

Art. 28. Distribuirea lucrărilor tipărite se face după cum urmează:

5-7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;

2 exemplare la Biblioteca Județeană I.N.Roman;

3 exemplare la Biblioteca Universității;

1 exemplar-martor la Editura Ovidius University Press;

2 exemplare expoziții;

2 exemplare timbru literar;

15 exemplare pentru schimbul de carte între biblioteci și universități;

10-15 exemplare pentru promovarea lucrării și a Universității (după caz);

15 exemplare autor (un număr de exemplare rezervate autorului cu titlul gratuit în cazul în care Editura Ovidius University Press este proprietarul tirajului și s-a prevăzut în contractul de editare și tipărire cesiunea dreptului de autor); restul, în cazul în care editura este proprietarul de drept al tirajului, se pune în vânzare sau, în cazul în care autorul/responsabilul de volum este proprietarul de drept, se predă acestuia.

Art. 29. Prezentarea și lansarea lucrărilor se face prin acțiuni specifice de publicitate efectuate în comun de editură, autor și bibliotecă cu scopul stimulării vânzărilor (cataloge, cuprinderea în buletinul bibliografic, prezentare pe Internet, alte materiale publicitare). Lansarea se poate realiza la nivelul universității, al facultății de care aparține autorul sau în cadrul bibliotecii, în funcție de personalitatea autorului, de nivelul de atractivitate a lucrării și de sursele de finanțare disponibile în acest scop.

Art. 30. Difuzarea și comercializarea tirajelor comandate se realizează după cum urmează:

a) Difuzarea și comercializarea lucrărilor (cărți, periodice, cursuri, culegere de texte etc.) care sunt integral sau parțial în proprietatea Universității Ovidius se poate realiza în cadrul standului organizat în acest scop în biblioteca universității și prin librărie.

b) Comercializarea în librării se va realiza prin încheierea unor contracte în acest sens. Contactarea librăriilor și pregătirea contractării intră în atribuțiile editurii, iar contractul este încheiat de compartimentele funcționale ale managementului universitar.

b) Difuzarea și comercializarea lucrărilor editate și tipărite integral în regia autorului se vor realiza de către proprietarul de drept al tirajului. Aceste lucrări vor putea fi vândute și pe standurile universității pe baza unei convenții încheiate în acest sens, cu specificarea comisionului în beneficiul universității per lucrare vândută.

Art. 31. Prețul exemplarelor nevândute poate fi recalculat și redus după doi ani iar după doi ani de la apariție tirajului, se poate propune casarea exemplarelor rămase nevândute. Autorul poate achita integral lucrarea la primirea acesteia, sau în două rate, prima tranșă în primele 3 luni de la apariția lucrării și după șase luni de la recepționarea lucrării diferența.

Art. 32. Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în contractul de editare.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 33. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general al activității Editurii Ovidius University Press. În funcție de situațiile operaționale ce pot surveni în organizarea și funcționarea Editurii, Senatul poate dispune efectuarea modificărilor ce se impun.

(2) În cazul în care posibilitățile tehnice și resursele umane existente în Departamentul editorial, carte universitară și relații publice al Universității Ovidius nu sunt suficiente sau cu pregătirea profesională corespunzătoare, diverse activități tipografice poate fi încredințate pe bază de contract unei firme de consultanță și execuție.

Art. 34. Statul de funcții al Editurii Ovidius University Press cuprinde:

- consilier editorial
- tehnoredactor
- grafician
- distribuitor carte

Art. 35. Formularele tipizate anexate fac parte din prezentul Regulament.

Art. 36. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.05.2012 și validat în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 08.06.2012. Modificările ulterioare pot fi făcute prin aprobarea aceluiași for de conducere.

Rector,
Prof.univ.dr. Dănuț-Tiberius EPURE

Aviz Juridic,
C.j. Loredana Maximiliana Dan

